

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.2. Налоговое администрирование

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88	132
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Г.П. Комарова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний и умений, связанных с организацией работы налоговых органов в области соблюдения законодательства по налогам и сборам, освоением практических навыков деятельности должностных лиц налоговых органов, должностных лиц организаций, занимающихся планированием и исчислением и уплатой налогов организациями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	З. Знать порядок и способы начисления и перечисления налогов и сборов, страховых взносов У. Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов Н. Владеть навыком оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджет
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	З. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций У. Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Макроэкономика", "Микроэкономика", "Статистика", "Финансы", "Налоги и налогообложение"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88	132
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы налогового администрирования. Участники налоговых отношений	31	0	2	32		тест 1
2	Возникновение и исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	31	2	4	50		тест 2. тест 3
3	Государственный налоговый контроль и реализация его результатов	31	2	2	50		тест 4. задание на определение налоговой нагрузки организации
	ИТОГО		4	8	132		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы налогового администрирования. Участники налоговых	31	8	8	28		тест 1

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	отношений						
2	Возникновение и исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	31	10	10	30		тест 2. тест 3
3	Государственный налоговый контроль и реализация его результатов	31	10	10	30		тест 4. задание на определение налоговой нагрузки организации
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Сущность и функции налогового администрирования	Становление и развитие налогового администрирования в Российской Федерации. Сущность налогового администрирования, функции: планирование, учет, контроль, регулирование. Факторы формирования и принципы налогового администрирования. Правовое обеспечение налогового администрирования.
1.2	Налоговые органы, их структура, права и обязанности	Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Налоговые органы Российской Федерации: состав, структура, принципы организации и задачи. Права и обязанности налоговых органов. Деятельность должностных лиц налоговых органов по обеспечению соблюдения налогового законодательства. Правовое обеспечение деятельности должностных лиц налоговых органов и их ответственность
1.3	Налогоплательщики, их права и обязанности. Государственная регистрация налогоплательщиков и их учет в налоговых органах	Понятие налогоплательщика, налогового агента, их права и обязанности. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет, снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах. Постановка на учет обособленных подразделений организаций, налоговых агентов, недвижимого имущества, транспортных средств. Получение информации о налогоплательщиках и объектах налогообложения, изменение юридического адреса и иных сведений о юридическом лице. Ответственность налогоплательщика за нарушения порядка постановки и снятия с учета и предоставление информации о изменениях.
2.1	Возникновение обязанности по уплате налогов и сборов,	Понятие обязанности по уплате налога. Формы уплаты: добровольная и принудительная. Основания возникновения, изменения, прекращения исполнения обязанности по уплате

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	способы исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов, способы обеспечения	налога. Методы принудительного исполнения обязательства по налогам и сборам: Процедура принудительного взыскания налогов, неуплаченных в установленные законодательством сроки. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов: пеня, приостановление операций по счетам, арест имущества, залог имущества, поручительство. Порядок и условия их применения, установленные НК РФ. Условия изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени. Формы изменения сроков уплаты налогов и сборов: отсрочки, рассрочки, инвестиционные налоговые
2.2	Налоговая отчетность и ее изменение	Налоговые декларации, расчеты авансовых платежей, изменения выявляемые налогоплательщиком и их учет в налоговой отчетности
2.3	Учет в налоговых органах налоговых поступлений и урегулирование задолженности по налогам и сборам	Организация оперативно-бухгалтерского учета по поступлениям, зачетов и возвратов налогов и сборов. Карточки расчетов с бюджетом, порядок их ведения, контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов и сборов в бюджетную систему. Отчетность налоговых органов о поступлении, зачете, возврате налогов и сборов, недоимке и урегулированной задолженности, результатах контрольной работы.
3.1	Налоговые проверки, их проведение, налоговый мониторинг	Камеральные налоговые проверки, выездная налоговая проверка, ответственность за налоговые правонарушения
3.2	Налоговая нагрузка и ее влияние на выбор системы налогообложения.	Методы определения налоговой нагрузки на макро и микро уровнях, метод Минфина РФ. Оценка налоговой нагрузки при выборе системы налогообложения (традиционная или общая система и специальные налоговые режимы)

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основы налогового администрирования. Участники налоговых отношений. Тестирование по теме «налоговая система» из курса Финансы. Обсуждение основ налогового администрирования Действие актов законодательства по времени, в пространстве и по кругу лиц. Различие между установлением и введением налога. Условия установления налога. Обратная сила налогового законодательства. Участники налоговых отношений: их права и обязанности. Разбор ситуаций. Структура налоговых органов и их права и обязанности. Учет налогоплательщиков, постановка и снятие с учета. Устный опрос и тестирование. Ролевая игра на знание прав и обязанностей налоговых органов и налогоплательщиков.
1	Налоговые органы, их структура, права и обязанности. Структура налоговых органов и их права и обязанности.
1	Налогоплательщики, их права в налоговых органах. Учет налогоплательщиков, постановка и снятие с учета. Устный опрос и тестирование. Ролевая игра на знание прав и обязанностей налоговых органов и налого-

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	плательщиков.
2	Возникновение обязанности по уплате налогов и сборов, способы исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов, способы обеспечения. Решение задач на определение недоимки (переплаты) по налогам и сборам, начислению пени. Акцент делается на знание ст. 44-48 Налогового кодекса РФ
2	решение заданий по применению обеспечительных мер. разбор ситуаций
2	Учет в налоговых органах налоговых поступлений и урегулирование задолженности по налогам и сборам. Тестирование на знание порядка учета в налоговых органах поступлений (возвратов) налогов и сборов. Решение задач по определению суммы недоимки (переплаты) в карточке РСБ.
3	участие Участие налогоплательщика в налоговых проверках. оформление налогового мониторинга. написание возражений и устранение правонарушений
3	Налоговая нагрузка и ее влияние на выбор системы налогообложения.. определение налоговой нагрузки различными методами и оценка возможного проведения выездной налоговой проверки

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы налогового администрирования. Участники налоговых отношений	ПК-16	З.Знать порядок и способы начисления и перечисления налогов и сборов, страховых взносов У.Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов Н.Владеть навыком оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджет	тест 1	тест включает 10 вопросов, каждый вопрос 2 балла (20)
2	2. Возникновение и исполнение обязанности по	ПК-16	З.Знать порядок и способы начисления и перечисления налогов	тест 2	тест содержит 10 вопросов, каждый вопрос

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	уплате нало-гов и сборов. Способы обес-печения исполнения обязан-ности по уплате налогов и сборов		и сборов, страховых взносов У.Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов Н.Владеть навыком оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджет		оценивается 2 баллами (20)
3		ПК-16	З.Знать порядок и способы начисления и перечисления налогов и сборов, страховых взносов У.Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов Н.Владеть навыком оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджет	тест 3	тест содержит 10 вопросов, каждый вопрос оценивается 2 балла (20)
4	3. Государственный налоговый контроль и реализация его результатов	ПК-17	З.Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций У.Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации	задание на определение налоговой нагрузки организации	Правильный расчет налоговой нагрузки оценивается 20 баллов. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях		
5		ПК-17	З. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций У. Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях	тест 4	тест 10 вопросов по 2 балла за каждый вопрос (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: правильный ответ на вопрос теста 3 балла.

Компетенция: ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Знание: Знать порядок и способы начисления и перечисления налогов и сборов, страховых взносов

1. Как присваивается ИНН и КПП налогоплательщику и обособленным подразделениям при постановке их на учет в налоговых органах.
2. Определите порядок постановки на учет налогоплательщиков и выбор ими системы налогообложения.
3. Определите признаки классификации налогов и сборов, по какому признаку дана классификация налогов в Налоговом кодексе РФ.
4. Определите участников налоговых отношений, их права и обязанности.
5. Охарактеризуйте налоговую систему РФ, ее элементы и принципы формирования, правовое регулирование налоговых отношений.
6. Перечислите федеральные, региональные и местные налоги и сборы.

Компетенция: ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Знание: Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

7. В течении какого времени проводится выездная налоговая проверка налоговых деклараций и на основании какого документа.
8. В течении какого времени проводится камеральная налоговая проверка налоговых деклараций и на основании какого документа.
9. Дайте определение налоговому контролю и перечислите его формы.
10. Дайте определение налоговому правонарушению и чем оно отличается от налогового преступления.
11. Дайте определение налогу, сбору.
12. Какие способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов установлены НК РФ.
13. Какой порядок оформления результатов налоговых проверок установлен НК РФ и как реализуются их результаты.
14. Какой порядок установлен НК РФ для взыскания недоимки по налогам и сборам,
15. Перечислите способы уплаты налогов и сборов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: правильное выполнение задания оценивается 40 баллов, неполное выполнение от 3 до 39 баллов включительно..

Компетенция: ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Умение: Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов

Задача № 1. какие налоговые риски могут возникнуть если налоговая нагрузка организации выше среднеотраслевой или значительно снижается по сравнению с предыдущими годами.

Задача № 2. Какие суммы налогов и сборов учитываются при расчете налоговой нагрузки начисленные налогоплательщиком или уплаченные в бюджет.

Задача № 3. Определить какие налоги, сборы учитываются при исчислении налоговой нагрузки.

Компетенция: ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Умение: Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации

Задача № 4. Назовите методы начисления налоговой нагрузки, в чем особенность метода Минфина РФ.

Задача № 5. Налог на добавленную стоимость учитывается в сумме начислений или уменьшается на налоговый вычет.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: правильное выполнение задания оценивается 30 баллов, неполное выполнение от 5 до 29 баллов включительно..

Компетенция: ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Навык: Владеть навыком оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджет

Задание № 1. плата налогов и сборов и предоставление налоговых деклараций производится в налоговый орган по месту нахождения налогоплательщика или по месту нахождения обособленных подразделений.

Задание № 2. При выполнении каких условий налогоплательщик, предоставивший уточненную налоговую декларацию, не привлекается к ответственности.

Задание № 3. При нарушениях налогового законодательства определить порядок учета суммы налоговой санкции в бухгалтерском и налоговом учете.

Компетенция: ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Навык: Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях

Задание № 4. За какой период налогоплательщик может представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию.

Задание № 5. Определить как можно не допустить налогового правонарушения при подаче уточненной налоговой декларации, в которой налог доначислен к уплате, а срок уплаты прошел.

Задание № 6. Определить сумму налоговой санкции за нарушение налогового законодательства, если оно было допущено.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Бухгалтерский учет и
налогообложение
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Налоговое
администрирование

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).

2. Назовите методы начисления налоговой нагрузки, в чем особенность метода Минфина РФ. (40 баллов).

3. При нарушениях налогового законодательства определить порядок учета суммы налоговой санкции в бухгалтерском и налоговом учете. (30 баллов).

Составитель _____ Г.П. Комарова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Ханафеев Ф. Ф., Мухаметзянова К. Р. Налоговое администрирование/ Ф.Ф. Ханафеев.- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012.-84 с.
2. Дорофеева Н. А., Брилон А. В., Брилон Н. В. Налоговое администрирование. учебник для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ/ Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон.- М.: Дашков и К, 2014.-295 с.
3. Касаткина Г.М., Комарова Г.П. Налоговое администрирование.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 120 с.
4. Комарова Г.П. Основы налогового администрирования.- 5 с.
5. [Налоговый кодекс Российской Федерации \[Электронный ресурс\]. - URL: //http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054722](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054722)
6. [Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина \[и др.\] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109168.html](https://www.iprbookshop.ru/109168.html)

б) дополнительная литература:

1. Артеменко Д. А. Налоговое администрирование в России: механизм и направление модернизации/ Д. А. Артеменко// Финансовый бизнес
2. Селезнева Н. Н. Налоговый менеджмент. администрирование, планирование, учет/ Н.Н. Селезнева.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-224 с.
3. Кирина Л. С., Горохова Н. А. Налоговый менеджмент в организациях. учеб. для магистров. допущено УМО высшего образования/ Л. С. Кирина, Н. А. Горохова.- М.: Юрайт, 2014.-279 с.
4. Евстигнеев Е. Н. Евгений Николаевич, Викторова Н. Г. Наталья Геннадьевна Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России. монография/ Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова.- М.: ИНФРА-М, 2013.-269 с.
5. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс.- Москва: Юнити-Дана, 2014.-559 с.
6. Гущина И.В., Комарова Г.П., Орлова Е.Н., Ярунина А.Г., Измайлова М.О. и др. Учебное пособие по налогообложению организаций и физических лиц.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 287 с.
7. [Землякова А.В. Налоговое администрирование \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А.В. Землякова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78037.html](http://www.iprbookshop.ru/78037.html)
8. [Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62070.html](http://www.iprbookshop.ru/62070.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Высшая школа экономики, адрес доступа: <http://www.hse.ru/>. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный

– Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий